

Team Concept GmbH – Anzeigenberatung

In den Fällen, in denen die Entscheidung bei der Personalsuche auf das Schalten einer Anzeige fällt, bieten sich eine Vielzahl von Service-Varianten. Hierzu haben wir für unsere Kunden sechs Leistungsmodul entwickelt, die Sie der folgenden Aufstellung entnehmen können.

[\(1\) Schaltservice](#) * [\(2\) Briefkasten-Service](#)* [\(3\) Anzeigenberatungs-Service](#)* [\(4\) Telefon-Service](#) * [\(5\) Selektions-service](#) * [\(6\) Full-Service](#)

Modul 1

Schalt-Service: Sie stimmen hausintern den Anzeigentext, die Media-Belegung und -Termine ab und liefern uns diese Informationen. Alles weitere übernehmen wir:

- * Wir setzen den Anzeigentext im Corporate Design Ihres Hauses.
- * Wir buchen die Mediatermine.
- * Wir schalten die Anzeige mit Ihrem Logo.
- * Wir garantieren für die Richtigkeit des Textes.
- * Wir garantieren die Einhaltung der Termine.
- * Wir leiten Ihnen per Fax die fertige Fassung zu.
- * Wir bemühen uns um eine gute Plazierung der Anzeige.

Modul 2

Briefkasten-Service: In bestimmten Fällen ist es aus strategischen Gründen angezeigt, eine anonyme Anzeige zu schalten, z.B. wenn der Positionsinhaber noch im Amt ist, der Markt nicht über eine neu zu besetzende Position informiert werden soll, mögliche Imageprobleme bestehen oder bereits mehrfach ein- und dieselbe Position beworben wurde.

In diesen Fällen übernehmen wir den Briefkasten-Service und die administrative Bearbeitung der Bewerbungen:

- * Wir schalten die Anzeige unter dem Logo von TEAM CONCEPT
- * Wir bestätigen den Bewerbern den Eingang der Bewerbung.
- * Wir leiten Ihnen die Bewerbungen zu.
- * Wir übernehmen die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen und die Absagen.

Modul 3

Anzeigenberatungs-Service: Wir unterstützen Sie und Ihre Fachabteilungen bei der Konzeption von Anzeigen: Entwicklung eines Layouts und Designs, Richtlinie zum Textaufbau gemäß Baukastensystem, Festlegung von Anzeigengrößen in Relation zu hierarchischen Positionen etc.

Soll innerhalb eines festgelegten Rahmenkonzepts eine neue Anzeige getextet werden, so übernehmen wir die Gespräche mit der Personal- und Fachabteilung zum Textentwurf, die weitere Abstimmung bis zur Freigabe des Textes und die Schaltung.

Modul 4

Telefon-Service: In all denjenigen Fällen, in denen entweder Führungskräfte gesucht werden

oder ein nur beschränkt verfügbares Angebot von Bewerbern im Markt zu Verfügung steht, ist zwingend ein Telefonservice in der Anzeige vorzusehen, um die Motivationsfunktion auszuüben. Auf die Gesamtmenge aller Anzeigen und gesuchten Positionen bezogen kann gesagt werden, daß in der heutigen Zeit eine Anzeige ohne Telefonservice die absolute Ausnahme darstellen sollte.

Wir übernehmen den Telefonservice für Ihr Unternehmen und bieten Ihnen folgende Unterstützung:

- * Wir garantieren die telefonische Erreichbarkeit.
- * Wir motivieren möglichst viele Anrufer zu einer Bewerbung.
- * Wir informieren über die Funktionsinhalte der Position.
- * Wir erstellen eine Telefoninterviewliste.
- * Wir kontrollieren den Eingang der Bewerbungen gemäß den Telefoninterviews und fassen bei TOP-Kandidaten nach.

Modul 5

Selektions-Service: Wenn Sie Ihre Personalabteilung weiter entlasten wollen, können Sie die Selektion der Bewerbungsunterlagen auf uns übertragen. Damit haben Sie einen großen Teil der administrativen und zeitintensiven Arbeiten delegiert und können sich auf die wichtige Phase der Interviews konzentrieren. Wir bieten Ihnen folgende Unterstützung an:

- * Wir übernehmen die Durchsicht der Bewerbungsunterlagen.
- * Wir teilen die Bewerbungen in drei Kategorien ein (gut geeignet, eventuell geeignet, nicht geeignet)
- * Wir qualifizieren die gut geeigneten Kandidaten durch Telefoninterviews (nach Einholung eventuell fehlender Informationen wie Gehalt, Lichtbild, Zeugniskopien)
- * Wir erstellen eine Bearbeitungsliste und Übersicht über alle eingegangenen Bewerbungen und leiten Ihnen die Unterlagen zu.

Modul 6

Full-Service: Selbstverständlich können Sie uns auch den vollständigen Beratungsauftrag übertragen. In diesem Fall übernehmen wir die Einladung der Kandidaten zu Interviews, die Erstellung von vertraulichen Berichten, die Präsentation der Kandidaten in Ihrem Haus und die Einholung von Referenzen.

Team Concept GmbH | Schloß Florstadt | 61179 Florstadt | Telefon: 06035/9620-0 | Telefax: 06035/9620-20 | team@teamconcept.de